

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE)

VISTO l'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

VISTO l'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;

In esecuzione della deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19.03.2021 con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 1765 del 27.04.2021 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Sardegna - Assessorato Lavoro, Direzione Generale ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;

STABILITO che la conclusione della procedura di mobilità, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. Determinazione n.66 – Reg. Gen. N. 155- del . 27.04.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità obbligatoria esterna, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di n.1 Istruttore direttivo assistente sociale, categoria D1, con contratto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) per l'Area Amministrativa;

Il trasferimento è subordinato alla comunicazione degli Enti di cui all'art. 34 comma 1 e 2 in corso di acquisizione.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e parziale presso pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

- b) essere inquadrati in categoria D con il profilo di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire;
- c) essere in possesso del diploma di Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
- d) Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
- e) Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
- f) Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- g) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali";
- h) Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
- i) Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
 - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
 - non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - conoscenze informatiche adeguate al ruolo;
 - essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 - esperienza di almeno tre anni nel settore amministrativo
 - **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Ortueri, https://egov.halleysardegna.com/ortueri/mc/mc_p_ricerca.php nonché alla sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, dello stesso sito internet <https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/bandi-di-concorso>

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata al Comune di Ortueri dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 11.06.2021 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Ortueri protocollo@comune.ortueri.nu.it Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email).

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al seguente indirizzo: Comune di Ortueri, via Cavallotti 12, 08036 Ortueri (NU). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "Domanda per avviso mobilità istruttore direttivo amministrativo"
3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via Cavallotti 12, 08036 Ortueri (NU)

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall' art 39 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale dettagliato preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- c) nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza. In mancanza del nulla-osta, dichiarazione con la quale l'Ente attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta di cui sopra;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate presso l'ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

3. Ammissione alla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato (Posta elettronica

certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione indicato nella domanda di partecipazione).

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, verrà pubblicato all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Ortueri, oltreché nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso dello stesso sito internet

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

4. Procedura di selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum, e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso reso disponibile all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Ortueri, nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso dello stesso sito internet e tramite indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà svolto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000)
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);

La data del colloquio verrà comunicata tramite avviso nella sezione Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Ortueri, alla sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso dello stesso sito internet e tramite indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all' Albo Pretorio on line e nella sezione trasparenza / bandi e concorsi del sito internet dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il comune di Ortueri;
- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), grado di autonomia e capacità individuali.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento come appresso:

Valutazione titoli, massimo p. 12 così ripartiti:

servizio massimo p 9

verranno valutati i servizi prestati di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio non di ruolo a quello di ruolo. Il servizio part time sarà valutato in misura proporzionale all'orario di lavoro effettuato. Le frazioni superiori a 15 giorni sono considerate mese intero.

Servizio prestato presso l'ente di appartenenza o negli del comparto regioni autonomie locali	trimestre	anno
nella stessa categoria in eguale o equivalente profilo professionale	0,25	1
Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni		
In categoria e profilo professionale corrispondenti o equivalenti	0,15	0,60

Titoli studio massimo p 2

verranno valutati i titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita determina la non attribuzione del punteggio.

Diplomi		punti
Espressi in 60 [^]	Espressi in 100 [^]	
Da 42 a 50	Da 70 a 84	1
Da 51 a 57	Da 85 a 95	1,50
Da 58 a 59	Da 96 a 99	1,75
60	100	2

Laure magistrale	Laurea triennale	punti
votazione 110 [^] e 100 [^] e lode	Con votazione 100 su 110 e lode	
Da 71 a 83	Da 65 a 76	0,50
Da 84 a 98	Da 77 a 88	1
Da 99 a 107	Da 89 a 97	1,50
Da 108 a 110	Da 98 a 100	1,75
110 e lode	100 e lode	2

Titoli vari massimo p 1

verranno valutati solo i corsi che abbiano attinenza al posto da ricoprire e che sono stati rilasciati da enti legalmente riconosciuti.

Corsi, seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione	punti
Di durata superiore a 40 h	0,20
Di durata non inferiore a 20 h	0,10

motivazione documentata di avvicinamento a uno dei comuni del territorio p 3.

Verrà valutato:

- il cambiamento di residenza documentato effettuato nei 30 giorni antecedenti l'avviso di selezione in uno dei comuni del territorio;
- la dichiarazione di cambiamento di residenza, che dovrà essere successivamente confermata con certificato rilasciato da uno dei comuni del territorio entro il giorno antecedente al colloquio finale. Qualora la dichiarazione non venga confermata nei termini indicati non potrà essere assegnato il punteggio.

La residenza non potrà subire alcuna variazione per i successivi 5 anni.

Valutazione colloquio massimo p.30

Ai sensi dell'art.3 lettera g del vigente Regolamento, il colloquio conoscitivo è finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo e allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione e aggiornamento dei candidati.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

5. Informazioni generali

Ai sensi del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il comune a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione

Amministrazione trasparente / bandi di concorso del proprio sito web istituzionale, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento. Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge. Ai fini del corretto inquadramento contrattuale del personale trasferito, si applicano le Tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale (D.P.C.M. 26 giugno 2015).

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili:

dal sito internet del Comune di Ortueri nella sezione all'albo pretorio on line, https://egov.halleysardegna.com/ortueri/mc/mc_p_ricerca.php ;

alla sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, dello stesso sito internet <https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio On line del Comune di Ortueri, nonché alla sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso del sito istituzionale dell'ente.

Ortueri, 27.04.2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Sig. Francesco Carta