

OGGETTO: Riconoscimento/Rinnovo dell'intervento ai sensi dell'art. 10 L.R. 20 1997, n. 20, modificata dall'art. 33 L.R. 2/2007.

Il/La sottoscritt _____

Nata a _____ il ____/____/____/ e residente in questo

Comune nella Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

per se medesimo

Oppure in qualità di: (barrare la casella che interessa)

esercente la potestà nei confronti del minore o interdetto o inabilitato o assistito dall'amministratore di sostegno di

(nome e cognome) _____

Nat__ a _____ il ____/____/____ e residente in questo Comune nella

Via/Piazza _____ n. _____ CF. _____

L'attuazione dell'intervento ai sensi dell'art. 10 della L.R. 20/97 come modificata dall'art. 33 L.R. 2/ 2007.

Ortueri, _____
(data)

Firma

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, d'informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

✓ Che la composizione del nucleo familiare è la seguente:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Attività

✓ Che nell'anno _____ ha percepito le seguenti provvidenze economiche:

Assegno di inclusione €.....; **REIS €**.....; **Pensione di Invalidità Civile €**.....;

Indennità di frequenza (minori) €.....; **Altro €**.....

- ✓ Che per l'anno _____ il reddito individuale comprensivo della 13^a mensilità (al netto delle ritenute previdenziale e assistenziali e delle imposte) è stato pari ad € _____;
- ✓ Che per l'anno _____ il reddito del nucleo familiare è pari a € _____;
- ✓ Di avere un ISEE in corso di validità pari a € _____;
- ✓ che a causa della propria patologia, non beneficia di altre forme di assistenza economica erogata dallo Stato, dalla Regione o da altri Enti Pubblici;
- ✓ Di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non rispondenti a verità;
- ✓ Di autorizzare al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 RGDP (vedi Informativa);
- ✓ che hai fini dell'erogazione del sussidio economico **di cui all'art. 4 della legge Regionale n.20 del 30 maggio 1997, le seguenti coordinate bancarie:**

CODICE IBAN (No Libretto Postale): _____

PRESSO BANCA / O POSTA _____

INTESTATO A _____

A tale scopo allega i seguenti documenti: (barrare la casella che interessa)

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità (obbligatoria)
- Copia conforme all'originale del Decreto del Giudice Tutelare di nomina a Tutore, Curatore o Amm.re di sostegno;
- Fotocopia dell'ISEE in corso di validità (obbligatoria).

Ortueri, _____

Firma

Parte riservata alla ASL.

ASL n. _____

Unità Operativa _____

Si attesta che il/la _____ è in carico a questa Unità Operativa dal _____ per infermità compresa nell'allegato A della L.R. 15/92, come integrato dall'art. 16 della L.R. 20/97, in grado di costituire motivo di perdita delle capacità occupazionali e/o dell'autonomia del soggetto nelle comuni attività della vita quotidiana.

Unità Operativa (timbro e firma)

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR", il **Comune di Ortueri** (C.F. 00177790912), con sede (via) Cavallotti 12, - 08036 Ortueri_ (prov. Nu) Email: protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it , centralino 078466223 - 0784 66319 - in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito al procedimento relativo alle "Leggi di settore", prestazione assistenziale concessa dai comuni e pagata dall'INPS ai sensi dell'articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il dott. **Gilberto AMBOTTA** email: ambotta@gmail.com pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it tel. **3291215005**.

Interessati e dati trattati

Gli interessati sono coloro che richiederanno o beneficeranno di interventi o servizi propri del settore amministrativo e sociale.

I dati trattati sono quelli indicati nel modulo di richiesta, che possono essere di seguito sommariamente elencati per categoria:

- dati identificativi (ad es. nome, cognome, CF, residenza, ecc.);
- dati di contatto;
- dati relativi allo stato di salute;
- eventuali ulteriori dati specificamente indicati nel modulo di richiesta oppure forniti spontaneamente dall'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) attivazione di interventi e servizi erogati dal settore amministrativo e sociale;
- b) adempimento di obblighi di legge connessi alle finalità indicate alle lettere che precedono.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (principalmente servizi di tipo informatico).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di interventi e servizi propri del settore amministrativo e sociale.

Per la finalità sopra indicate alle lettere a), b) , la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento) nonché, eventualmente, dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), nonché dalla vigente normativa italiana, con particolare riferimento al D. Lgs. 151/2001.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b) ; in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi imposti allo stesso, con la conseguenza che non potrà essere svolta l'attività di cui trattasi.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa.

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma

