

OGGETTO	Domanda per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R 02.08.2016 n° 18 e alle Linee Guida per il triennio 2021-2023 di cui alla D.G.R. n. 34/24 del 11.08.2021 “Reddito di inclusione sociale – R.E.I.S. - Annualità 2021”
----------------	---

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____

a _____ (Prov. _____)

e residente nel Comune di **Ortuери** in Via/ _____ n. ____

tel. _____ e_mail _____

C.F. _____

Eventuale domicilio: Via/P.zza/C.so/Loc. _____ n. _____
 (compilare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 **“Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Agiudu torrau”** regolamentato dalle Linee Guida Regionali Triennio 2021-2023 approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021.

A tal fine consapevole delle sanzioni previste dal DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**:

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021;
- di essere consapevole che la **mancata presentazione della documentazione** richiesta a corredo della domanda entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comporta l'**esclusione** dal procedimento;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo;

REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA

Dichiara :

- di essere residente nel Comune di Ortuери e in Sardegna da almeno 24 mesi al momento di presentazione della domanda REIS;
- che almeno un componente del proprio nucleo familiare (comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi e i nuclei familiari uni personali), è residente in Sardegna da almeno 24 mesi;
- di essere un emigrato di ritorno.

CITTADINANZA (selezionare una delle voci sotto indicate)

- Cittadino italiano
- Cittadino comunitario
- Familiare di cittadino italiano o comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente indicare gli estremi del documento:

➤ numero del permesso _____

- data di rilascio (gg/mm/aaaa) _____
- eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa) _____

Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi del documento):

- numero del permesso _____
- data di rilascio (gg/mm/aaaa) _____
- eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa) _____
- Questura che ha rilasciato il permesso _____
- Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria) _____

REQUISITI REDDITUALI

Dichiara:

1. che il proprio ISEE 2021 – indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario e ISEE corrente)- non supera il valore massimo di 12.000,0 € e rientra nella seguente Priorità:

- Priorità 1. Isee tra 0 € e 3.000,00 €
- Priorità 2. Isee tra 3.001,00 € e 6.000,00 €
- Priorità 3. Isee tra 6.001,00 € e 9.360,00 € esclusi
- Priorità 4. Isee tra 9.360,00 € e 12.000,00 € **(1)**

2. che il valore del patrimonio immobiliare, come definito ai fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non supera la soglia di € 40.000,00

3. che il valore del patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE, non supera la soglia di € 8.000,00, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente del nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000,00 fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza.

4. che ciascun componente il nucleo familiare non possieda:

- autoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005).

REQUISITI SPECIFICI

Dichiara:

- di aver presentato domande di RDC - Reddito di Cittadinanza ma il beneficio è stato formalmente negato (allega diniego);
- di essere beneficiario della misura nazionale RDC- Reddito di cittadinanza per un importo mensile pari a € _____, e comunque inferiore a 100,00 € mensili, incrementato di 100,00 € per ogni figlio minore;

1 Gli individui e le famiglie con un ISEE ordinario compreso tra euro 9.360 e euro 12.000 rientranti nella Priorità 4 ai sensi del paragrafo 1.2, oltre il possesso dei requisiti sopra descritti, dovranno avere un valore ISR (indicatore della situazione reddituale) pari o inferiore alla soglia di povertà rideterminata annualmente dall'Istat, articolata per fasce.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR", il **Comune di Ortueri** (C.F. 00177790912), con sede via Cavallotti 12, - 08036 Ortueri (prov. Nu) Email: protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it, centralino 078466223 - 0784 66319 - in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito al procedimento REIS "Reddito di Inclusione Sociale", ai sensi della L.R. 18 del 02.08.2016. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il dott. **Gilberto AMBOTTA** email: ambottag@gmail.com pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it tel. **3291215005**.

Interessati e dati trattati

Gli interessati sono coloro che richiederanno o beneficeranno di interventi o servizi propri del settore amministrativo e sociale.

I dati trattati sono quelli indicati nel modulo di richiesta, che possono essere di seguito sommariamente elencati per categoria:

- dati identificativi (ad es. nome, cognome, CF, residenza, ecc.);
- dati di contatto;
- dati relativi allo stato di salute;
- eventuali ulteriori dati specificamente indicati nel modulo di richiesta oppure forniti spontaneamente dall'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) attivazione di interventi e servizi erogati dal settore amministrativo e sociale;
- b) adempimento di obblighi di legge connessi alle finalità indicate alle lettere che precedono.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (principalmente servizi di tipo informatico).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di interventi e servizi propri del settore amministrativo e sociale.

Per la finalità sopra indicate alle lettere a), b), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento) nonché, eventualmente, dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), nonché dalla vigente normativa italiana, con particolare riferimento all'OCDPC 29 marzo 2020 n. 658.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi imposti allo stesso, con la conseguenza che non potrà essere svolta l'attività di cui trattasi.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa.

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____