

**Domanda per la concessione di contributi integrativi per il sostegno all'accesso alle
abitazioni in locazione per l'anno 2024 - art. 11 legge 9/12/1998, n. 431 e
Deliberazione G.R. n. 28/11 del 31/07/2024**

DA PRESENTARE AL COMUNE DI ORTUERI ENTRO LE ORE 14.00 DEL 30 SETTEMBRE 2024

**AL COMUNE DI ORTUERI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov. ____) il _____
codice fiscale _____ residente a Ortueri cap 08036 (prov. NU) Via
_____ n.____ tel._____ cell. _____ email
_____ pec _____;

presa visione del bando pubblico per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione per l'anno 2024, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 222 del 05.08.2024.

CHIEDE

La concessione del contributo integrativo di cui alla Legge n. 431/98 e del Decreto del Ministero dei LL.PP. del 07.06.1999 relativo all'anno **2024** - a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

- Di essere residente, alla data di presentazione della domanda, nel Comune di ORTUERI;

A tal fine riporta, **PENA L'ESCLUSIONE DAL BENEFICIO**, i seguenti dati relativi al contratto di locazione:

- Di essere titolare di un contratto di locazione per abitazione principale, corrispondente alla propria residenza anagrafica, di un alloggio, **non censito nelle categorie catastali A1, A8 e A9**, di proprietà **privata**, sito nel Comune di ORTUERI in Via _____, n. ____;
- Di essere stato titolare di un contratto di locazione per abitazione principale, corrispondente alla propria residenza anagrafica, di un alloggio, **non censito nelle categorie catastali A1, A8 e A9**, di proprietà **privata**, sito nel Comune di ORTUERI in Via _____, n. ____ nel periodo ____/____/____ - ____/____/____;
- Che il suddetto contratto è stato regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, in data _____ al n. _____ per il periodo dal _____ al _____ (indicare gli estremi di eventuali rinnovi);
- Di essere/essere stato titolare di un contratto di locazione per abitazione principale, corrispondente alla propria residenza anagrafica, di un alloggio, **non censito nelle categorie catastali A1, A8 e A9**, di proprietà **privata**, sito nel Comune di _____ in Via _____, n. ____ nel periodo ____/____/____ - ____/____/____;
- Che il suddetto contratto è stato regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, in data

_____ al n. _____ per il periodo dal _____ al _____ (indicare gli estremi di eventuali rinnovi);

- Di non essere titolare di un contratto di locazione stipulato con parenti o affini entro il secondo grado, né con il coniuge non separato legalmente;
- Di essere percettore di altre misure di sostegno alla locazione per un importo pari ad € _____ per l'annualità 2024;
- Di non essere percettore di altre misure di sostegno alla locazione per l'annualità 2024.

DATI DEL PROPRIETARIO

Cognome e Nome / Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

DATI DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Durata in anni della locazione _____ con decorrenza _____ e scadenza _____

- pagamento dell'ultima registrazione del contratto in data _____
- cedolare secca

Tipologia di contratto: (4+4) (3+2) studente altre _____ tipologie

CANONE MENSILE da contratto riferito al 2024 (ESCLUSE le spese di condominio ed altre spese accessorie):
euro _____

- Che occuperà l'alloggio almeno fino al **31 dicembre 2024** e, in caso di rilascio anticipato comunicherà tempestivamente a questo Comune la data di rilascio;
- Che ha occupato l'alloggio per il periodo ___/___/___ - ___/___/___;
- Che il reddito ISEE annuo complessivo del nucleo familiare - Anno 2024 - è di € _____;
- Di non essere titolare, né il/la sottoscritto/a né gli altri componenti del proprio nucleo familiare, del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 13/89;
- Di essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito del territorio nazionale, ai sensi dell'art. 2, lettera c) L.R. n. 13/89 ma di non poter godere del bene in quanto:
 - coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non ha disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario (allega la documentazione attestante);
 - alloggio dichiarato inagibile dal Comune o da altra Autorità competente (allega la relativa documentazione);

- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art.560 c.p.c. (allega la documentazione);
- Che il componente il proprio nucleo familiare (cognome) _____ (nome) _____ risulta essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito del territorio nazionale, ai sensi dell'art. 2, lettera c) L.R. n. 13/89 ma di non poter godere del bene in quanto:
 - coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non ha disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario (allega la documentazione attestante);
 - alloggio dichiarato inagibile dal Comune o da altra Autorità competente (allega la relativa documentazione);
 - alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art.560 c.p.c. (allega la documentazione);
- Che il proprio nucleo familiare è composto come risulta dalla seguente tabella:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Relazione di parentela

- Di essere immigrato regolare a basso reddito, residente nel territorio italiano (specificare la data _____); e sul territorio della Regione Sardegna (specificare la data _____);
- che nel proprio nucleo anagrafico sono presenti n. ____ persone ultrasessantacinquenni;
- che nel proprio nucleo anagrafico sono presenti n. ____ persone disabili con invalidità _____%;
- Di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione della prestazione, ai sensi del comma 8 dell'articolo 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- Di aver preso visione del Bando e di accettarne le norme contenute.

CHIEDE altresì

che il contributo spettante sia accreditato sul seguente

IBAN: _____

Intestato a : _____

(N.B. l'intestatario deve essere colui che presenta la domanda)

SI IMPEGNA

a presentare copia delle ricevute di pagamento mensile del canone di locazione riferite al periodo gennaio-dicembre 2024 entro, e non oltre, il 31.01.2025.

ALLEGA:

- Copia del contratto di locazione, munito degli estremi dell'avvenuta registrazione;
- Copia ISEE Anno 2024 del nucleo familiare;
- Copia del versamento dell'imposta di registro annuale o cedolare secca;
- Copia di un documento di identità e codice fiscale/tessera sanitaria in corso di validità del richiedente;
- Regolare titolo di soggiorno (solo per gli extracomunitari);
- Altra documentazione ritenuta rilevante

Ortueri, _____

IL DICHIARANTE

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR", il **Comune di Ortueri** (C.F. 00177790912), con sede (via) Cavallotti 12, - 08036 Ortueri_ (prov. Nu) Email: protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it , centralino 078466223 - 0784 66319 - in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito al procedimento di cui alla L. 431 del 09.12.1998" e D.G.R. 29/5 del 08.09.2023, relative alla concessione di contributi integrativi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il dott. **Gilberto AMBOTTA** email: ambottag@gmail.com pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it tel. **3291215005**.

Interessati e dati trattati

Gli interessati sono coloro che richiederanno o beneficeranno di interventi o servizi propri del settore amministrativo e sociale.

I dati trattati sono quelli indicati nel modulo di richiesta, che possono essere di seguito sommariamente elencati per categoria:

- dati identificativi (ad es. nome, cognome, CF, residenza, ecc.);
- dati di contatto;
- dati relativi allo stato di salute;
- eventuali ulteriori dati specificamente indicati nel modulo di richiesta oppure forniti spontaneamente dall'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) attivazione di interventi e servizi erogati dal settore amministrativo e sociale;
- b) adempimento di obblighi di legge connessi alle finalità indicate alle lettere che precedono.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (principalmente servizi di tipo informatico).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di interventi e servizi propri del settore amministrativo e sociale.

Per la finalità sopra indicate alle lettere a), b) , la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento) nonché, eventualmente, dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), nonché dalla vigente normativa italiana, con particolare riferimento alla L. 431 del 09.12.1998.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b) ; in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi imposti allo stesso, con la conseguenza che non potrà essere svolta l'attività di cui trattasi.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa.

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____